

Manual de usuario

IsMyPeers

 iPhone



Tabla de contenido

Soporte al cliente	3
Introducción.....	5
Contenido	5
Objetivos Específicos.....	5
Soporte al Cliente	5
Instalación	6
Ingreso al sistema.....	7
Ajustes de usuario	17
Realizar una llamada	22
Contestar una llamada.....	24
Transferencia	25
Conferencia	27
Historial	29
Contactos.....	31
Multifunción.....	33
Contactos.....	34
Pausas	34
Proyectos	36
Configuración	45
Actualización.....	46
Conclusión	48

Soporte al cliente

En CallMyWay sabemos que nuestros clientes son nuestra razón de existir, por lo tanto, contamos con un servicio de soporte de primer nivel para atender cualquier consulta o situación que se le pueda presentar con su servicio, por lo tanto, ponemos a su disposición nuestros diferentes canales de comunicación y atención.

Contacto

Email: soporte@callmyway.com | ventas@callmyway.com

[WhatsApp](#)

[Asistencia en línea](#)

[Click2Call](#)

www.callmyway.com



+52 5541708422



+1 305 644 5535



+506 4000-4000 y +506 800 800 0202



+56 227609072



+51 16409850



+507 8366060



+57 15189663

A su vez, también puede localizarnos ingresando a la página web desde su dispositivo iPhone, como se muestra enseguida:



Aquí se muestra la imagen inicial de la página en la pantalla del iPhone, posteriormente tendrá que dirigirse a la parte inferior de la misma.

Una vez en la parte inferior se mostrarán nuestros canales de comunicación, como se muestra en la imagen.



Introducción

Contenido

En el presente documento le mostraremos la operación detallada y la estructura de la plataforma IsMyPeers para iPhone. Con lo cual podrá llevar de una forma más efectiva la comunicación con sus colaboradores y contactos desde una sola plataforma, todo encaminado para llegar a las metas de su organización.

Objetivos Específicos

- Aprenderá a usar la interfaz de IsMyPeers para iPhone
- Podrá comunicarse con cualquier número telefónico sea interno o externo.
- Llevará una agenda e historial de contactos detallado.
- Podrá reenviar llamadas
- Podrá realizar transferencia de llamadas.
- Podrá realizar conferencias entre dos o más contactos
- Aprenderá a crear proyectos internos.

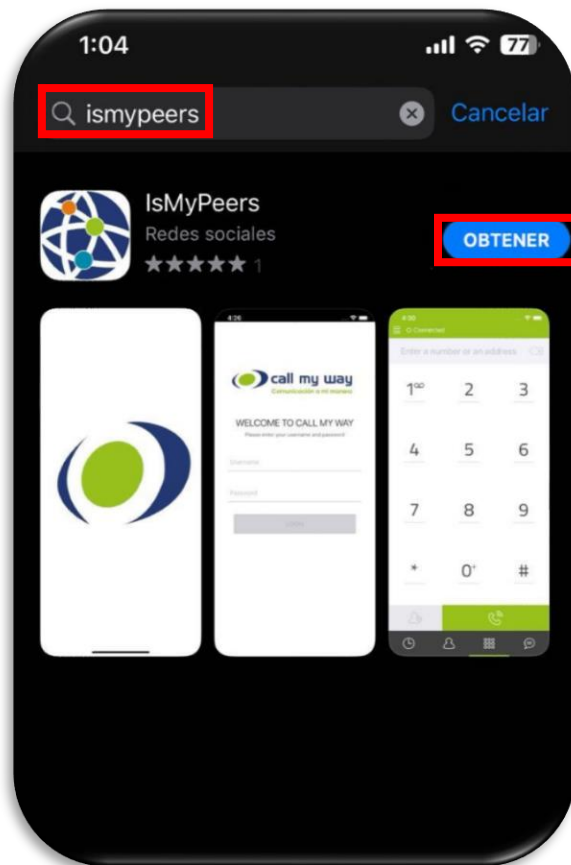
Soporte al Cliente

En CallMyWay nos debemos al cliente, por lo tanto, usted cuenta con un servicio de soporte de primer nivel y tendrá atención personalizada para cualquier suceso que se le presente en su sistema, también cualquier duda que usted o su organización tengan acerca del sistema estamos a su servicio, para ello ponemos a su disposición nuestros diferentes canales de comunicación.



Instalación

Primero deberá dirigirse a la tienda de aplicaciones de iPhone "AppStore", una vez dentro de la aplicación ingresar en el buscador "ismypeers" y se mostrará de la siguiente manera:

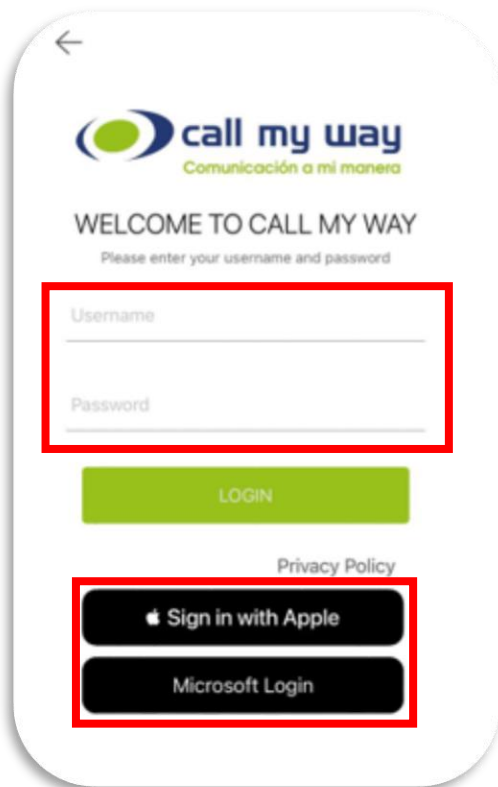


Una vez que se muestre la aplicación "IsMyPeers", presionará el botón "OBTENER" representado en color azul, y la aplicación comenzará su descarga y posteriormente su instalación.



Ingreso al sistema

Primero deberá abrir la aplicación CallMyWay en su iPhone, e ingresará las credenciales para el inicio de sesión, como se muestra a continuación:



Como podrá observar le permite el inicio de sesión en 3 formas distintas:

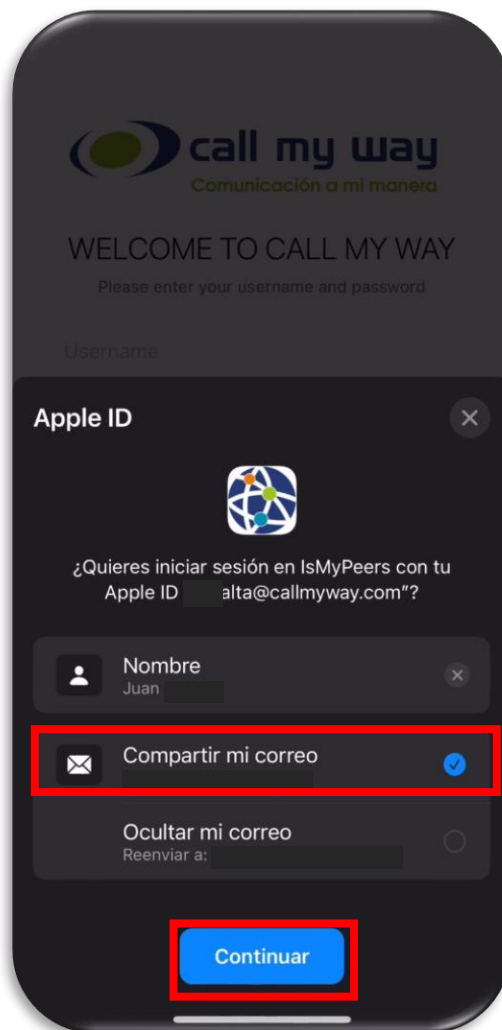
1. Ingreso mediante usuario y contraseña proporcionadas por CallMyWay.
2. Ingreso mediante Apple Sign In.
3. Ingreso mediante Microsoft Login.

Nota: Es importante mencionar que para poder hacer uso de los servicios de Apple Sign In y Microsoft Login, el cliente debe haber solicitado previamente a CallMyWay que vincule al usuario que desea registrar con la cuenta de correo asociada a alguno de estos servicios.

Nota: El servicio de Microsoft Login es compatible únicamente con cuentas empresariales o educativas.

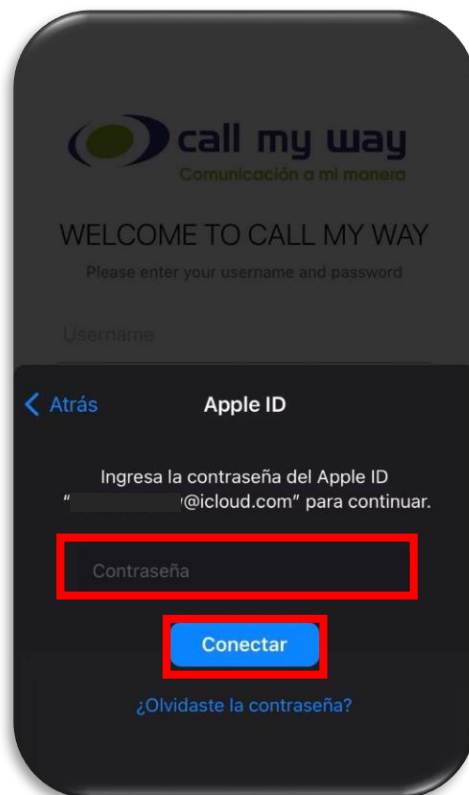
Si desea ingresar mediante la primera opción deberá llenar los campos Username (Usuario) y Password (Contraseña) con los datos proporcionados por CallMyWay, y presionar el botón "Login".

Si desea ingresar mediante el servicio de Apple Sign In, presionará dicho botón y se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar en la opción "Compartir mi Correo" y presionar el botón "Continuar".

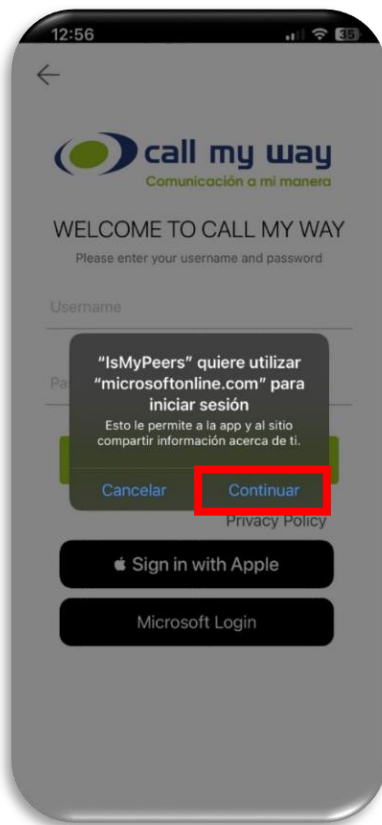
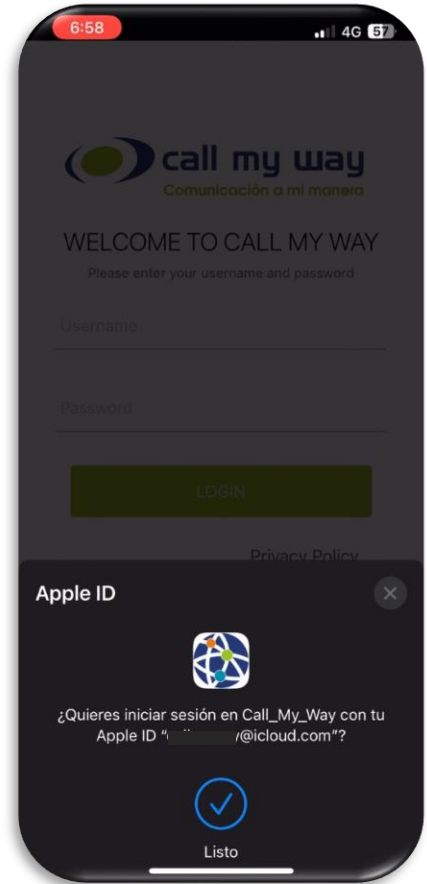


Posteriormente seleccionara la opción "Continuar con Contraseña" o con la configuración que tenga su iPhone ya sea "Face Id" o "Touch Id". A continuación, se muestra la imagen en pantalla:

Una vez que haya ingresado su Apple Id por medio de contraseña, deberá presionar el botón "Conectar" como se muestra en la siguiente imagen:



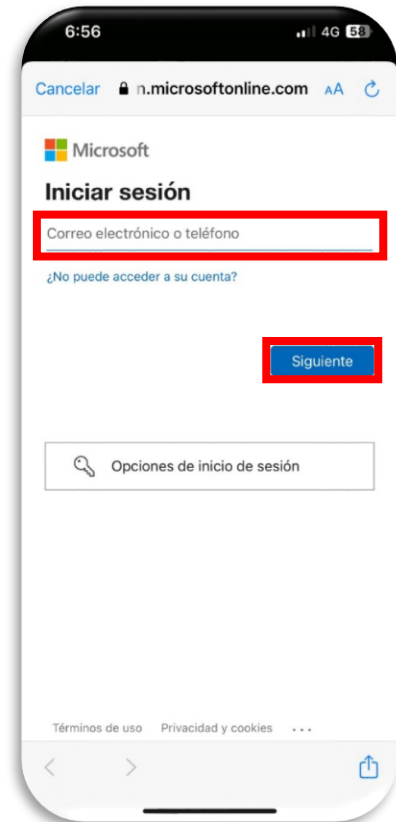
Si ha ingresado las credenciales correctamente deberá ver esta pantalla que le indica que se ha finalizado el proceso de inicio de sesión correctamente y será redirigido automáticamente a la pantalla de inicio de la aplicación:



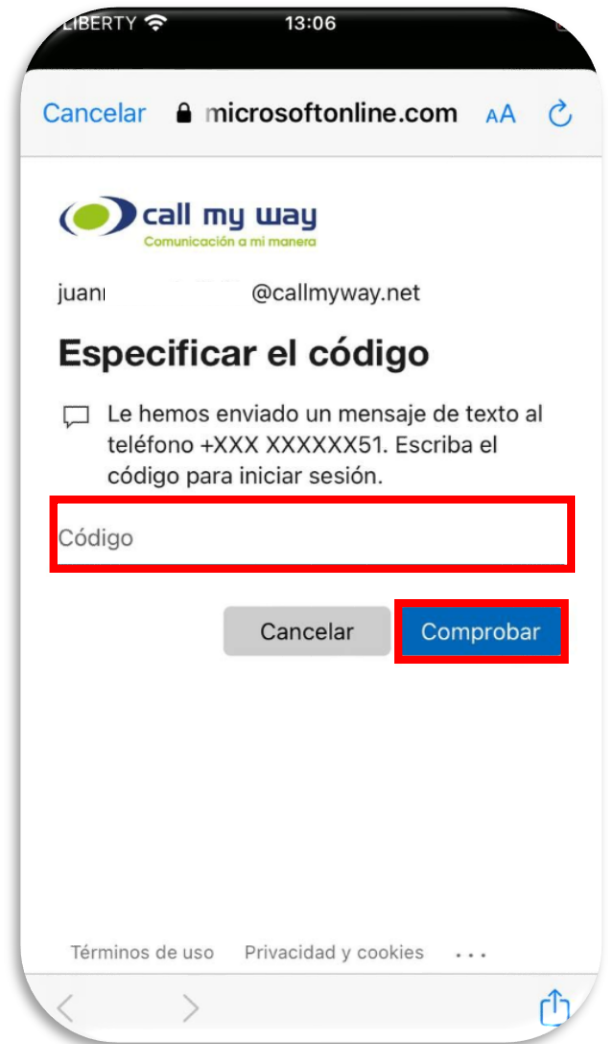
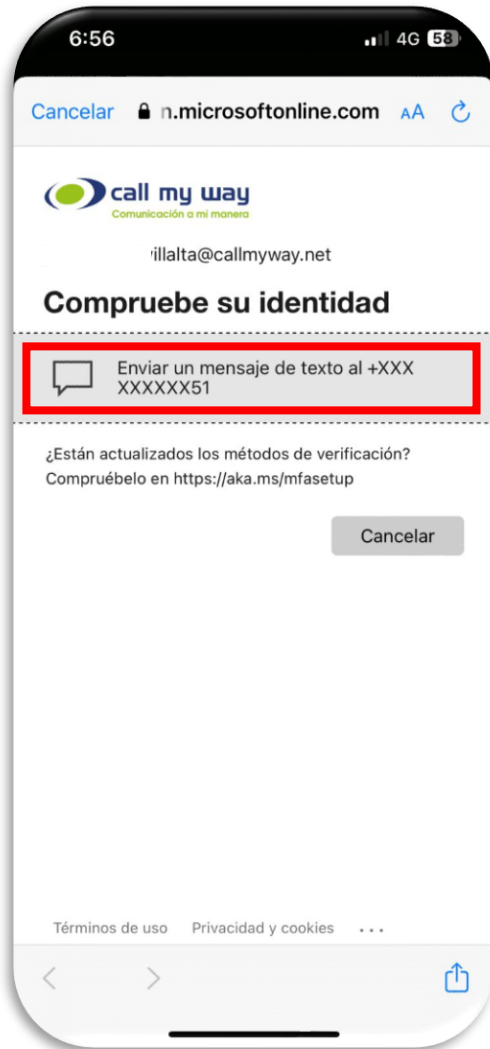
Para poder ingresar con el servicio de Microsoft Login, una vez que seleccione esta opción, se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la opción "Continuar":

Una vez presionado "Continuar" se abrirá una nueva ventana donde deberá ingresar su dirección de correo de Microsoft corporativa o educativa y presionar el botón "Siguiete":

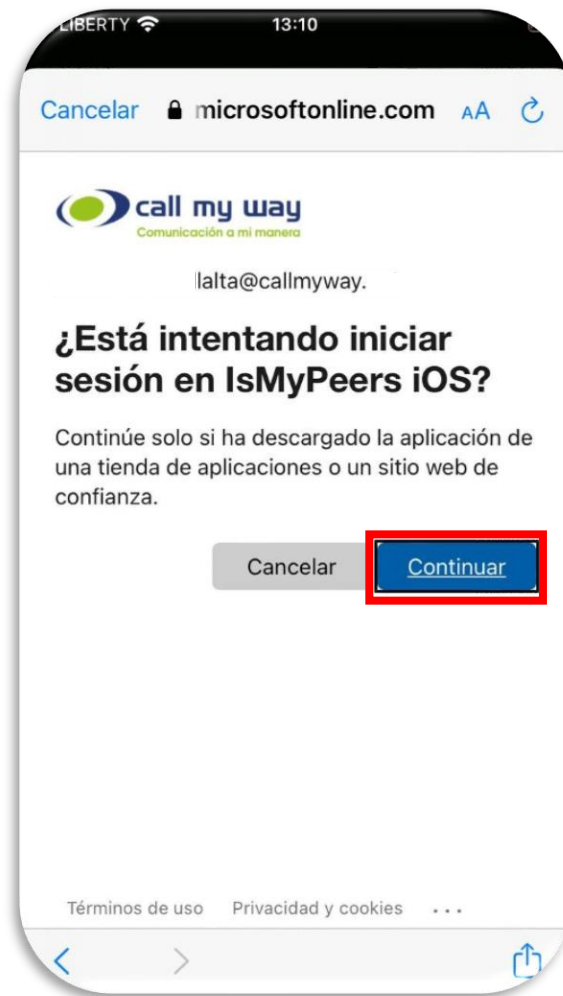
Posteriormente deberá ingresar su "Contraseña" y presionar el botón "Iniciar Sesión", como se muestra enseguida:



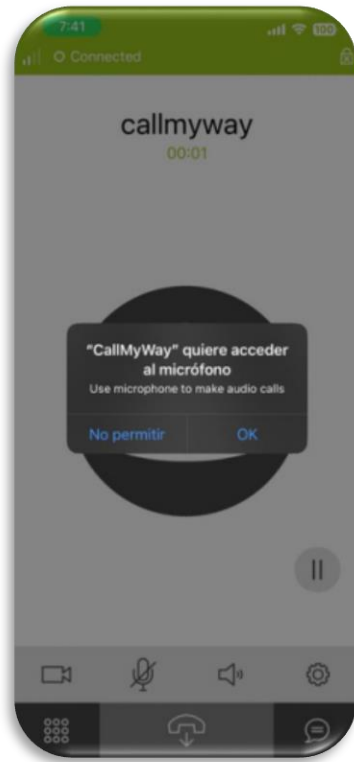
En el caso de que haga uso del doble factor de autenticación de Microsoft, deberá ingresar el código de autorización y presionar el botón "Comprobar", como se muestra enseguida:



Por último, se mostrará una pantalla que indica que esta intentando iniciar sesión en la aplicación "IsMyPeers" y deberá presionar el botón "Continuar", y sera redirigido a la pantalla de inicio de la aplicación:

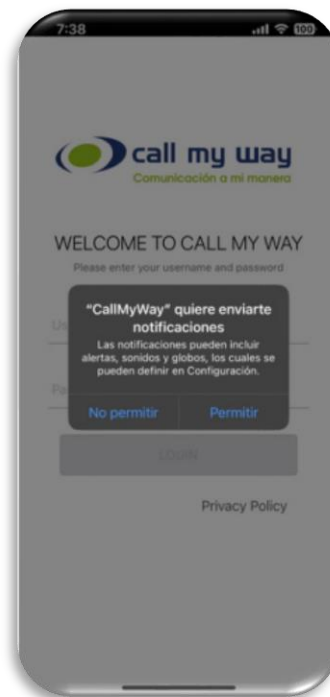


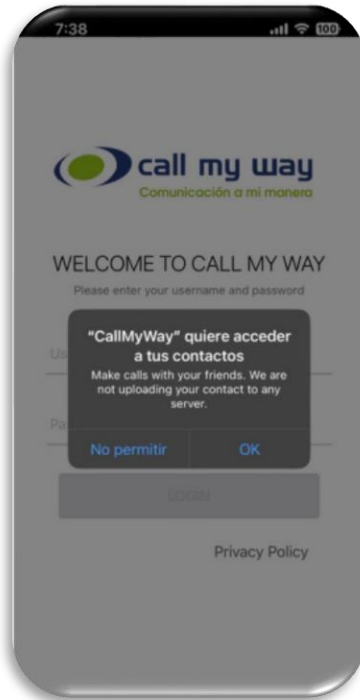
Es importante que al inicio de la aplicación habilite varios permisos para acceder a funciones del teléfono que deberá permitir obligatoriamente para su correcto funcionamiento. Estas funciones son: Acceso al Micrófono, Acceso a Contactos y Permiso de enviar Notificaciones. A continuación, se muestran las pantallas:



Acceder al micrófono

Permitir notificaciones





Acceder a contactos

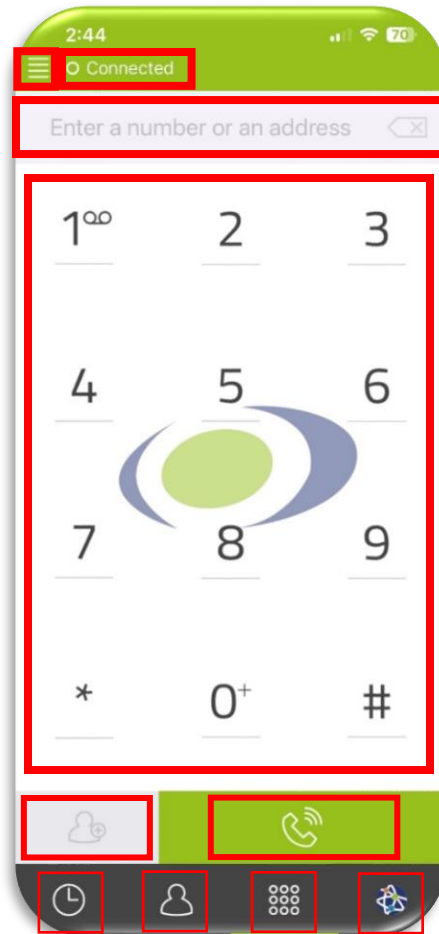
Notas:

1. Es importante resaltar que, para poder hacer uso de los servicios de inicio de sesión con Apple o Microsoft, previamente se haya notificado a CallMyWay la dirección de correo electrónico que usa con estos servicios para poder hacer la vinculación entre el usuario de CallMyWay y estos servicios de terceros.

Una vez presionado "Login" se mostrará la pantalla siguiente:

2. Es importante verificar que en la parte superior se muestre la leyenda "Connected", esto indicando que la plataforma esta lista para hacer y recibir llamadas, en caso de que muestre: Not Connected, Error o Connection in Progress.

Significa que está habiendo un error, por lo tanto, verificará que el iPhone esté conectado al internet o verificar que se hayan ingresado bien las credenciales. Si el problema persiste por favor ponerse en contacto con el área de Soporte de CallMyWay.



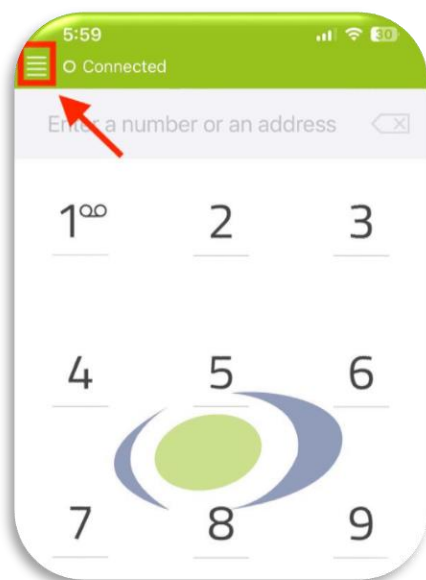
Aquí se muestra la imagen inicial de la aplicación "IsMyPeers", como se observará se muestran una serie de campos y botones que explicaremos a continuación:

- Ajustes de Usuario.
- Campo de Ingreso: Aquí podrá ingresar el número telefónico del contacto.
- Pad Numérico: Aquí podrá teclear el número telefónico del contacto.
- Agregar Contacto.
- Llamar.
- Historial de Llamadas.
- Contactos.
- Multifunción.

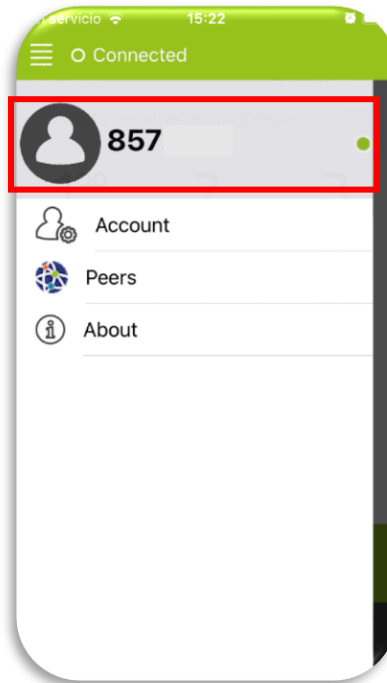


Ajustes de usuario

En esta sección representada en barras horizontales ubicado en la esquina superior izquierda, como se muestra en la siguiente imagen:

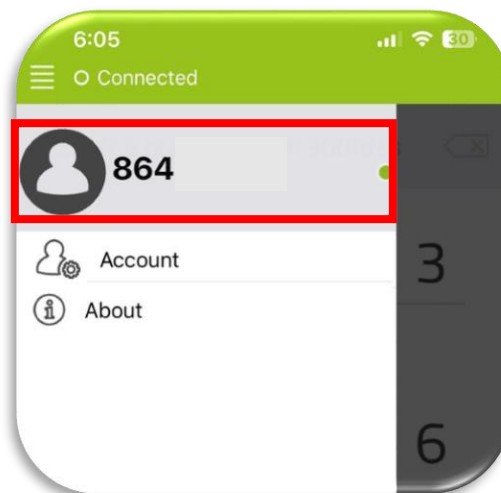


Al presionarlo se abre la siguiente ventana:

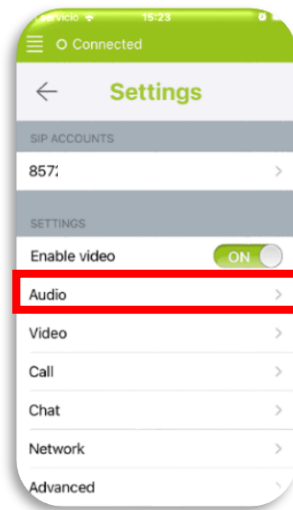


Como observará se muestran una serie de botones, que explicaremos a continuación:

- **Configuración del Usuario:** Muestra la imagen de perfil del usuario y el nombre o Id de la cuenta, como se muestra enseguida:

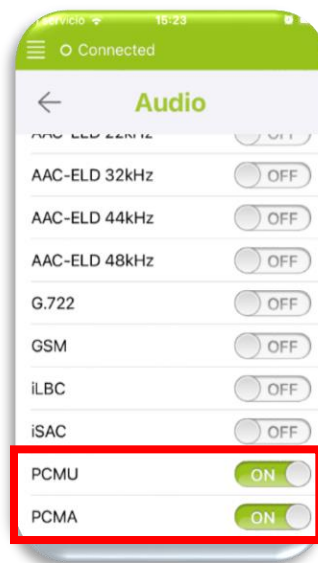


Al presionarlo se abrirá la siguiente pantalla:



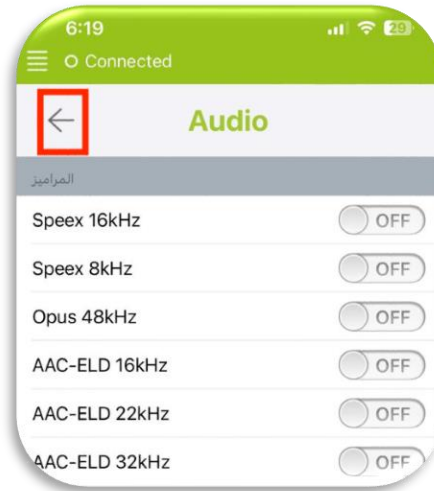
De esos ajustes, los únicos a los que usted como usuario final debe prestar atención son los ajustes de "Audio" y "Notificaciones Push".

Para ingresar a los ajustes de audio deberá presionar el botón "Audio" y se desplegará el siguiente menú:

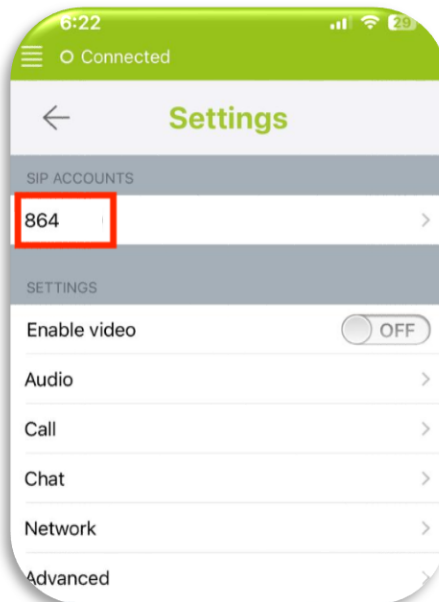


Como observará se muestra un listado de Codecs de Audio, los únicos Codecs activos deben ser PCMU y PCMA, en el caso de tener otros habilitados deberá inhabilitarlos cambiando el estado a OFF.

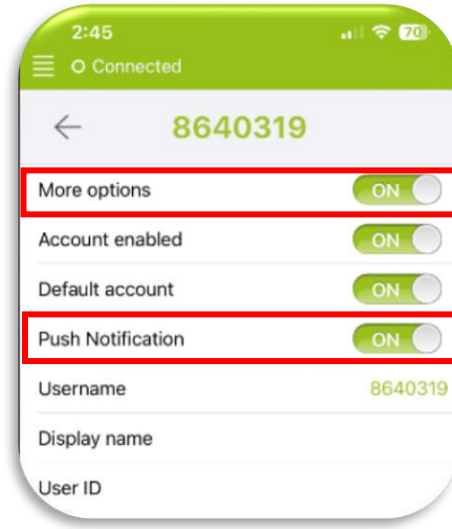
Una vez que tenga esos Codecs correctamente configurados podrá volver a los ajustes anteriores presionando el botón de retroceso:



Una vez que se encuentre en el menú principal de ajustes, puede verificar que las "Notificaciones Push" estén habilitadas. Por lo que deberá presionar nuevamente sobre el usuario registrado:



Una vez presionado, se mostrará la siguiente ventana:



Como observará se muestran una serie de campos de activación, es de suma importancia que se encuentren activadas las casillas “More options” y “Push Notification”, como se indica en la ilustración, esto para que pueda recibir la llamada cuando la aplicación se encuentre en segundo plano o cuando la pantalla del iPhone se encuentre apagada.

- **Account:** En esta sección encontrará una opción para ingresar nuevas credenciales de usuario en caso de querer agregar uno adicional.
- **About:** En esta sección se mostrará la versión actual de la aplicación, al hacer clic se mostrará la siguiente pantalla:



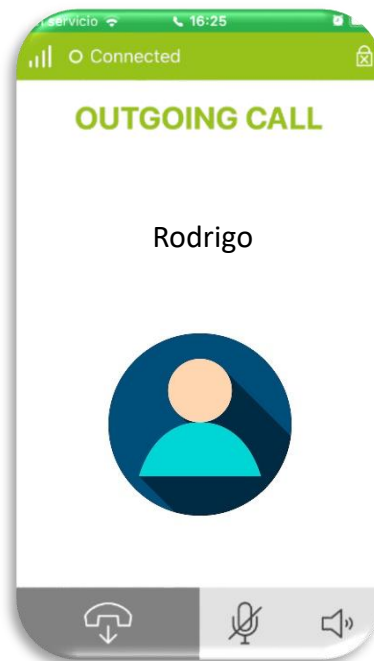


Realizar una llamada

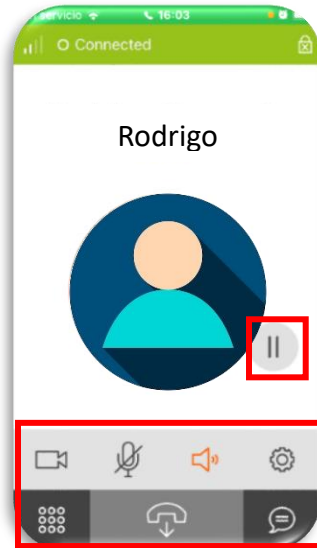
Para poder realizar una llamada tendrá distintas opciones:

- Desde el panel numérico.
- Desde el historial, presionando directamente en la llamada registrada.
- Desde los Contactos.

Desde cualquier ubicación seleccionada, al presionar “Llamar”, representado con el icono de un “Auricular”, se mostrará la siguiente pantalla:

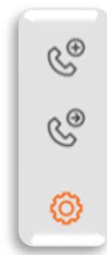


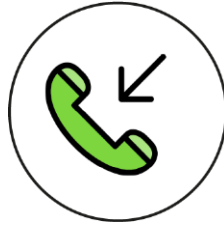
Como observará se muestra la primera imagen en pantalla en el cual se está llamando al contacto seleccionado, una vez que el contacto conteste, se cambiará a la siguiente pantalla:



Como observará en la pantalla de "Llamada" se muestran una serie de datos que nombraremos a continuación:

- **Botón Espera o Pausa de la Llamada.**
- **Silenciar o Activar Micrófono.**
- **Silenciar o Activar el Altavoz.**
- **Botón Pad Numérico:** En esta sección se muestra el botón para activar el Pad Numérico, para poder realizar, por ejemplo, la selección de un número en caso de que la llamada haya ingresado a una contestadora que brinde diferentes opciones de marcación.
- **Botón Colgar:** Está representado en color gris con un auricular señalando hacia abajo.
- **Botón Opciones:** Al presionar este botón se habilitarán dos opciones para realizar "Transferencias" o "Conferencias", como se muestra a continuación:



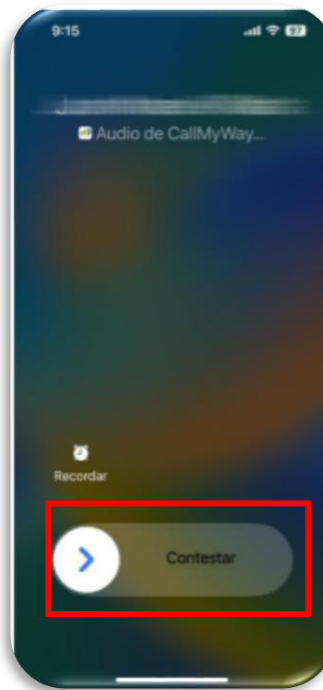


Contestar una llamada

Para contestar una llamada si está dentro de la aplicación, deberá pulsar el botón en color azul con un "Check", a su vez si desea rechazarla presionará el botón rojo con una X, como se muestra en la siguiente imagen:



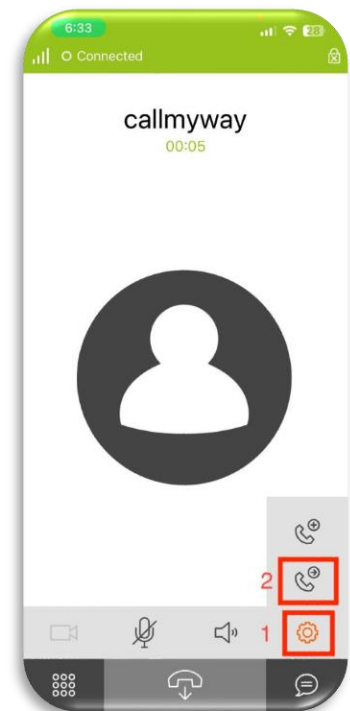
Si ingresa una llamada, cuando la aplicación se encuentra en segundo plano, para contestar tendrá que deslizar el botón hacia el lado derecho, como se muestra en la siguiente pantalla:



Transferencia

Para realizar una "Transferencia Directa", sin consultar si la persona a la que desea transferir la llamada está disponible para recibirla, deberá presionar el botón de "Opciones" y luego el botón de "Transferencia", representado con un auricular y una flecha saliente:

Cuando haya realizado estos pasos podrá observar que se muestra nuevamente el Pad Numérico, por lo tanto, usted ingresará el número del contacto a quien desea transferir la llamada y presionará el botón de "Transferencia", representado en color verde y la llamada será enviada a dicho número.



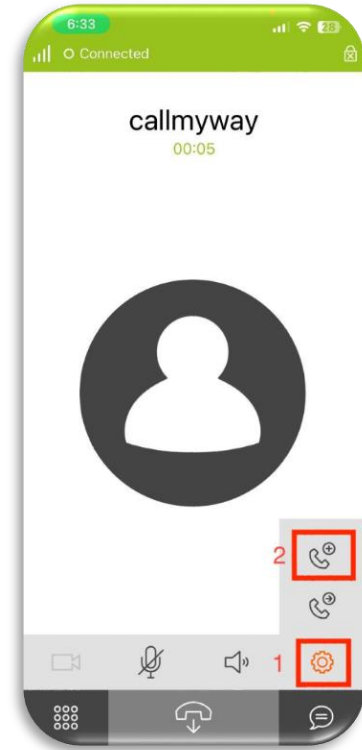


En el caso de que usted requiera hacer una transferencia consultada, es decir, donde tenga que avisar al contacto o colaborador que se le transferirá una llamada, seguirá los siguientes pasos:

1. Poner la llamada en "Pausa" y pulsar sobre el botón representado con un auricular y un signo +.
2. Marcar el número del usuario a quien desea transferirle la llamada y presionar el botón de "Llamar".
3. Una vez que ese usuario conteste la llamada y acepte la "Transferencia", usted cortara esta segunda llamada.
4. Retomar la primera llamada quitando la "Pausa" y proceder a realizar la "Transferencia Directa" al usuario.

Conferencia

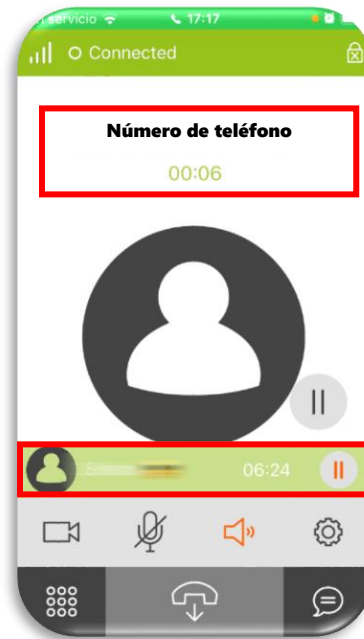
Para poder realizar una conferencia, cuando usted esté dentro de la llamada, presionará el botón superior representado con un auricular y un signo de más, y se mostrará la siguiente pantalla:



Como puede observar se muestra nuevamente el panel numérico, usted ingresará el segundo número del contacto a quien desea agregar a la conferencia y presionará el botón de "Conferencia", representado en color verde:



Una vez que la persona de la segunda llamada haya contestado, se mostrará una pantalla donde se puede visualizar que la primera llamada está en "Pausa" y la segunda llamada está activa:



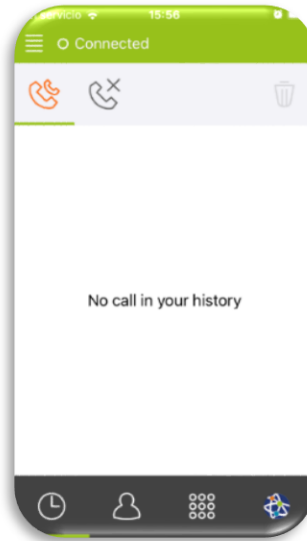
Para completar la "Conferencia" deberá presionar el siguiente botón:



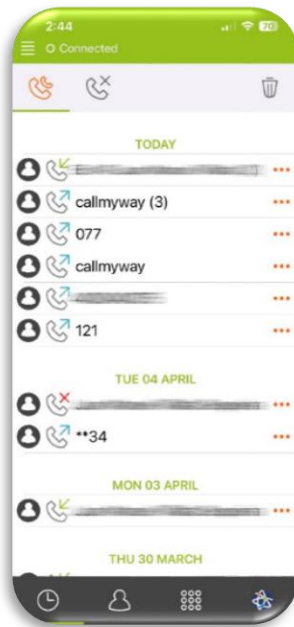
Una vez presionado, tendrá su "Conferencia" completada.

Historial

En esta sección se mostrará el historial de llamadas, al momento de su primer inicio de sesión al hacer clic se mostrará la siguiente pantalla:

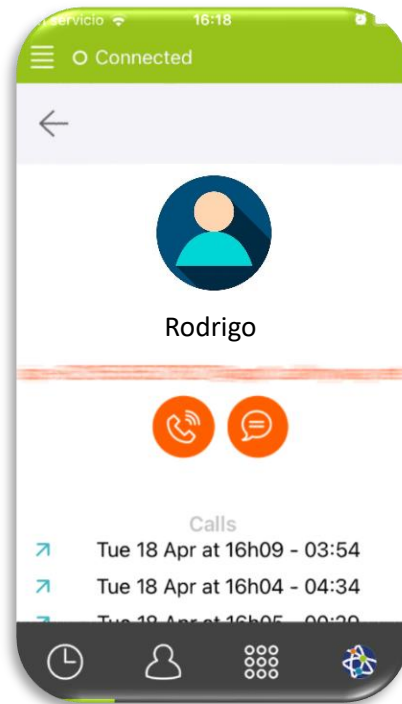


Posteriormente con el uso de la aplicación su historial empezará a crecer y se mostrará de la siguiente manera:



Como observará se muestran una serie de botones y datos, que nombraremos a continuación:

- **Llamadas exitosas:** Estas llamadas están representadas en el botón de dos auriculares.
- **Llamadas fallidas:** Estas llamadas están representadas en el botón de un auricular y una X.
- **Eliminar Llamadas:** Este botón está representado por un contenedor de basura en color gris.
- **Lista de Llamadas:** En esta lista encontrará la foto del perfil, el tipo de llamada, el nombre del contacto y un botón de opciones representado con 3 puntos rojos, al hacer clic en dicho botón se abrirá la siguiente ventana:

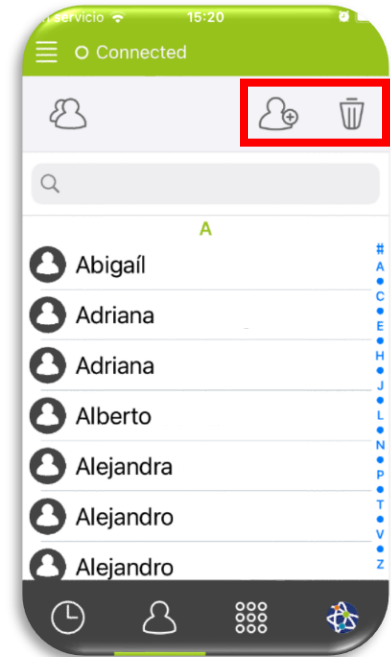


Como observará se muestra una serie de datos y botones del contacto seleccionado:

- Fotografía de perfil y nombre.
- Botón de re llamar.
- Botón de envió de mensaje.
- Listado de Llamadas.
- Llamadas con flecha saliente hacia arriba representan las "Llamadas Salientes".
- Llamadas con flecha saliente hacia abajo representan las "Llamadas Entrantes".

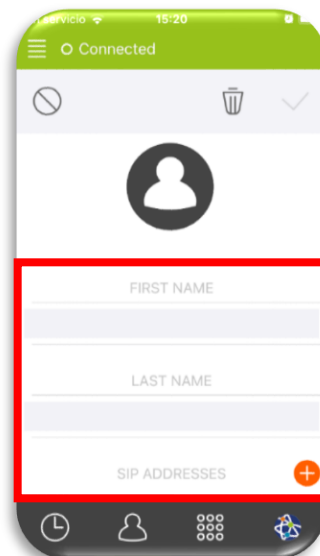
Contactos

En esta sección se ubicarán todos sus contactos, a su vez podrá gestionarlos, por ejemplo, agregar uno nuevo, editar foto de perfil, editar dirección, entre otras. Al presionar dicho botón se mostrará la siguiente pantalla:



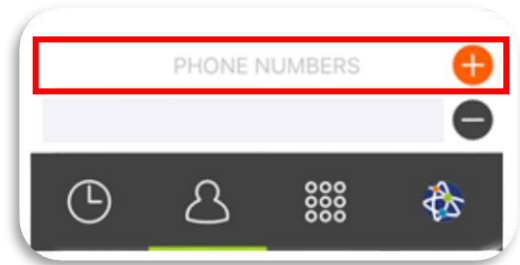
Como puede observar se muestran una serie de botones y campos, los cuales se explicarán a continuación:

- **Agregar Contacto:** Dicho botón está representado por una silueta con el signo +, al momento de presionarlo se muestra la siguiente ventana:

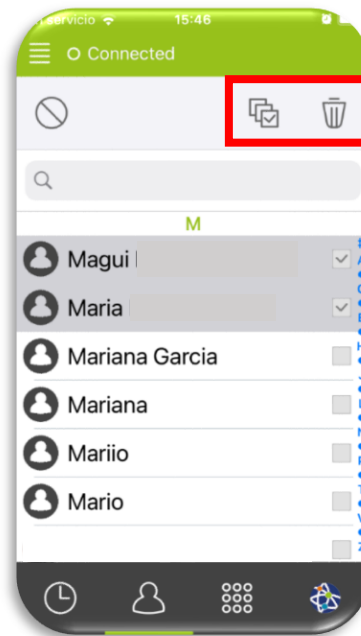


Como observará se muestran una serie de botones y campos, lo cuales se nombrarán a continuación:

- Cancelar.
- Eliminar Contacto.
- Nombre.
- Apellido.
- Direcciones SIP.
- **Números de Teléfono:** Este botón se muestra en la parte inferior.

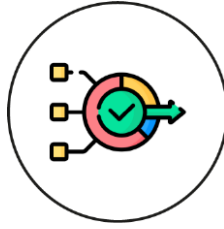


- **Botón Eliminar:** Este botón sirve para eliminar varios contactos al mismo tiempo, a través de un botón "Check" que se mostrará en cada uno de ellos, usted seleccionará los contactos que desea eliminar y presionará nuevamente el botón "Eliminar". A continuación, se muestra la imagen en pantalla:



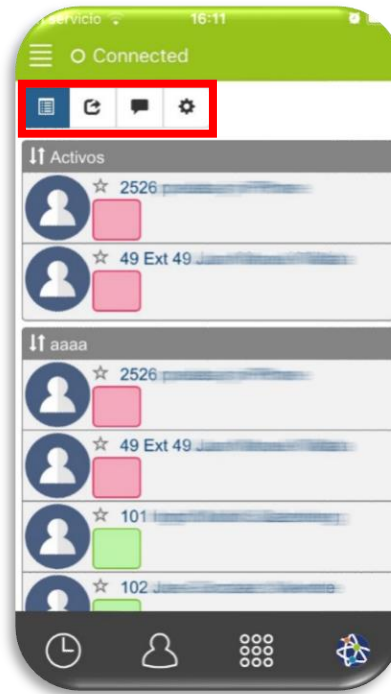
- Campo de Búsqueda.
- Listado de Contactos.

Nota: La manipulación de los "Contactos" a través de la plataforma IsMyPeers afectará directamente la lista de "Contactos" dentro de su iPhone, por lo tanto, si usted elimina un contacto en la app también se eliminará de la lista del iPhone.



Multifunción

En esta sección encontrará el botón “Multifunción”, al presionarlo se abrirá la siguiente pantalla:



Como observará se muestran 4 secciones superiores:

Contactos

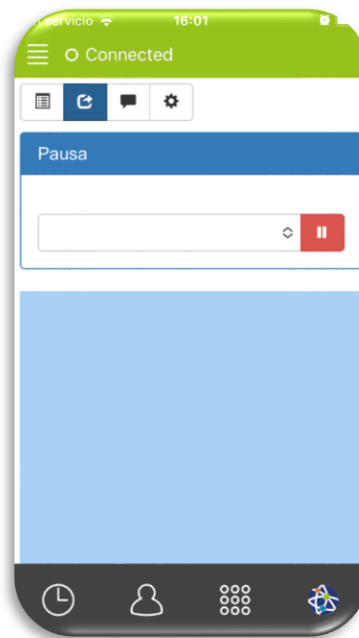
En esta sección se encuentran únicamente los contactos dentro de su organización o empresa. A continuación, se nombran los datos mostrados en pantalla:

- Foto de perfil.
- Extensión y nombre del contacto.
- **Led de Estado:** Representado en un recuadro, se mostrará en verde cuando dicho contacto esté disponible, en color rojo, cuando se encuentre dentro de una llamada y en color gris cuando el contacto no esté conectado o no haya iniciado sesión en IsMyPeers.

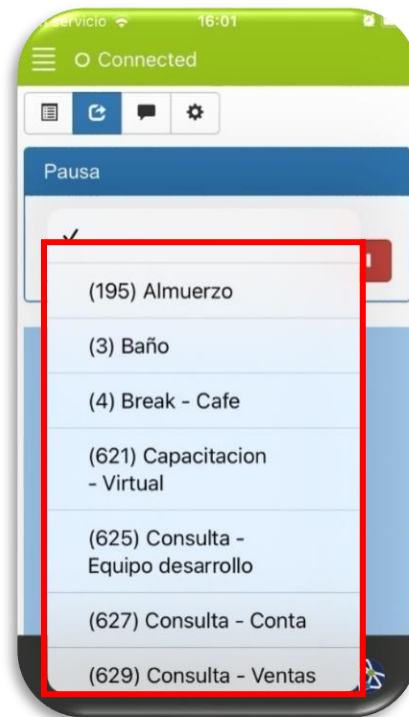
Nota: Cuando se encuentre en color verde, usted podrá presionar dicho botón para comenzar una llamada con el contacto seleccionado.

Pausas

Aquí podrá pausarse de sus actividades laborales, ya sea por alguna situación interna o externa. Al presionar el botón se le muestra la siguiente pantalla:

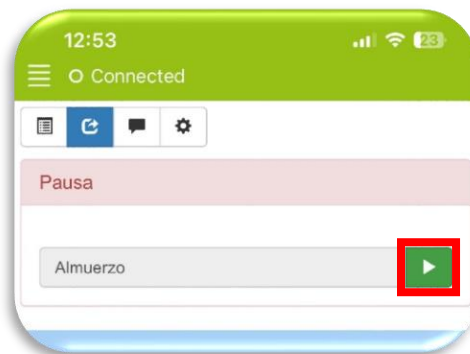


Como observará se muestra un campo de selección, al presionar dicho campo se desplegará una lista similar a la siguiente:



Como puede observar, se despliega la lista de "Pausas", usted seleccionará la que se adapte a su condición, posteriormente presionará el botón "Pausa" representado en color rojo.

Para quitar la "Pausa" usted presionará el botón verde con signo de "Play", el sistema lo regresará a sus actividades normales. A continuación, se muestra la imagen en pantalla:

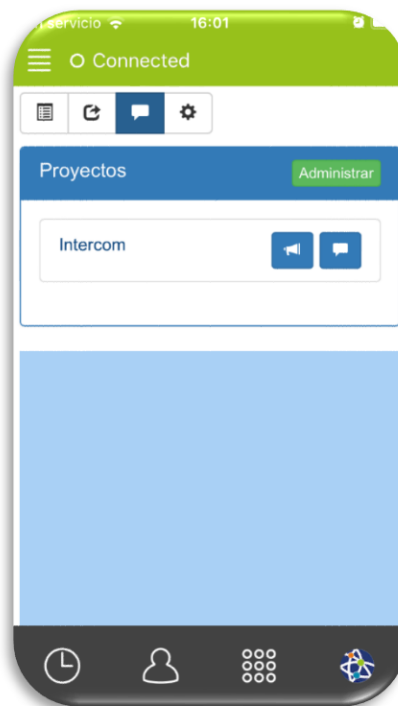


Nota: Es importante que, al finalizar su horario laboral, usted seleccione la “Pausa” de “Salida”, indicando al sistema que ha finalizado sus actividades. A continuación, se le muestra la pantalla:



Proyectos

En esta sección se ubicarán los proyectos que usted creará, donde tendrá reuniones de chat con distintos miembros de su organización. Al presionar el botón se mostrará la siguiente pantalla:



Como observará tendrá una serie de datos y botones, descritos a continuación:

- **Lista:** Se mostrarán los Proyectos en los que usted esté integrado.
- **Administrar:** En esta sección usted podrá administrar sus proyectos y crear nuevos proyectos. Al presionar dicho botón se abrirá la siguiente ventana:



Como observará se encuentra un listado de Proyectos, sin embargo, esos proyectos son los creados dentro de su organización por otros miembros o usuarios, es decir, usted no se encuentra integrado.

Nota: Se recomienda no ingresar a la opción "Editar" representada en azul con un lápiz blanco, para no modificar por accidente algún parámetro de dichos Proyectos.

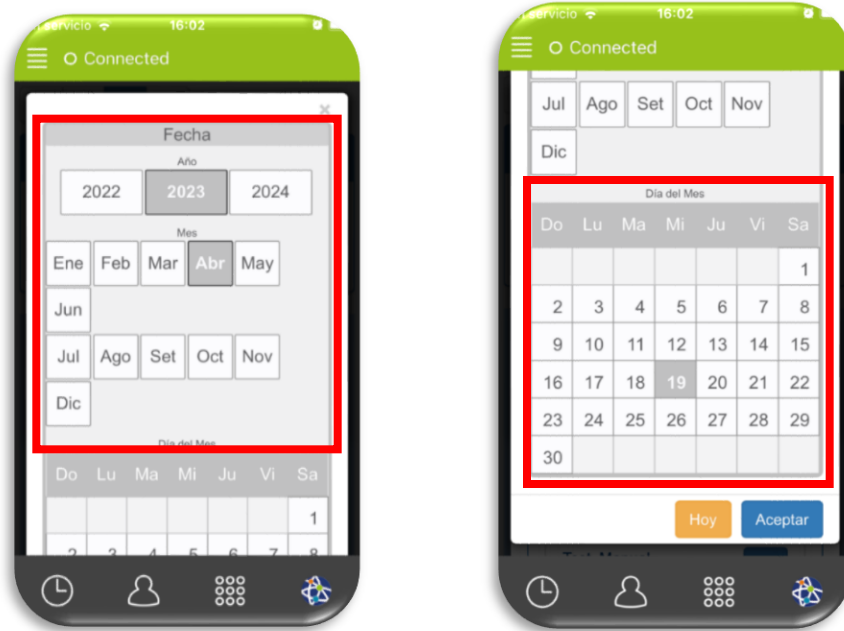
- **Nuevo Proyecto:** Representado con un recuadro amarillo y un signo +, al presionar dicho botón se abrirá la siguiente ventana:



Como observará se muestran 3 campos donde usted agregara los parámetros de su proyecto:

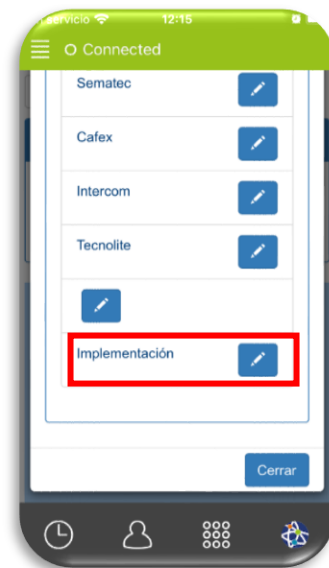
-Nombre.

-Rango de fechas: En esta sección usted seleccionara una fecha de inicio y una fecha de fin, para dicho proyecto. Al presionar en el botón "Editar", se abrirá la siguiente ventana:



Como observará en la parte superior seleccionara el año y el mes, y en la parte inferior seleccionara el día, una vez seleccionado el rango de fechas presionará "Aceptar" y su configuración quedara guardada.

Una vez que haya creado su "Proyecto" regresara a la ventana donde se encuentra la lista general y seleccionara su proyecto, como se muestra a continuación:

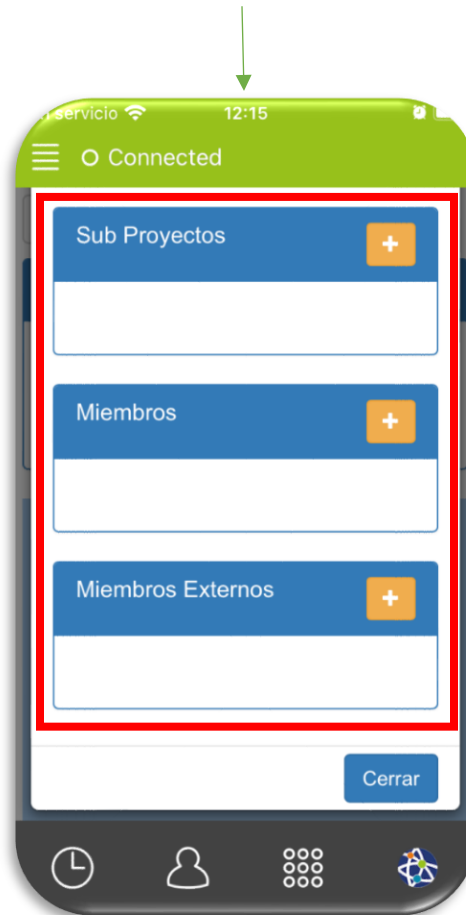


Una vez seleccionado su proyecto, presionará el botón "Editar" y se abrirá la siguiente ventana con los datos de este:

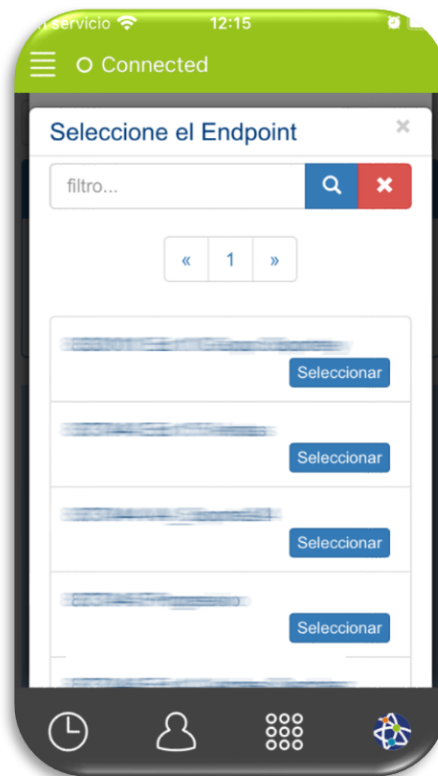


Cuando este en la ventana de su proyecto se desplazará a la parte inferior y encontrará los siguientes campos:

- Subproyectos.
- Miembros.



- **Subproyecto:** En esta sección usted creará un proyecto dentro del primer proyecto que había creado, al presionar el botón "Agregar" representado en amarillo con un signo +, se abrirá la misma ventana que en "Nuevo Proyecto", por lo tanto, realizará el mismo procedimiento.
- **Miembros:** En esta sección usted agregará a los miembros de su proyecto, al presionar el botón "Agregar" se abrirá la siguiente ventana:



Como podrá observar se abre una ventana que contiene a todos los "Endpoints" de su organización, usted podrá buscar un Endpoint en específico a través del campo de filtro, o recorrerá la lista hasta encontrar a los miembros que requiere para su proyecto, una vez que los tenga ubicados, presionará el botón "Seleccionar".

Nota: El Endpoint es el número de registro de su colaborador o extensión dentro de CallMyWay, al momento que su organización hace la configuración del servicio nos

proporciona un nombre de usuario que estará vinculado a cada Endpoint, por lo tanto, en dicha lista se mostrará el Endpoint y el nombre del Colaborador, para su fácil ubicación.

Nota: Es importante señalar que también usted deberá buscarse en dicha lista y agregar su Endpoint, de lo contrario, no aparecerá dentro de los miembros del Proyecto.

- **Miembros Externos:** En esta sección usted podrá agregar a miembros que se encuentren fuera del sistema IsMyPeers, es decir, estos miembros no cuentan con un Endpoint y, por lo tanto, no aparecerán en la lista general, sin embargo, estos miembros son partes interesadas dentro de su proyecto. Al presionar el botón "Agregar" se abrirá la siguiente ventana:



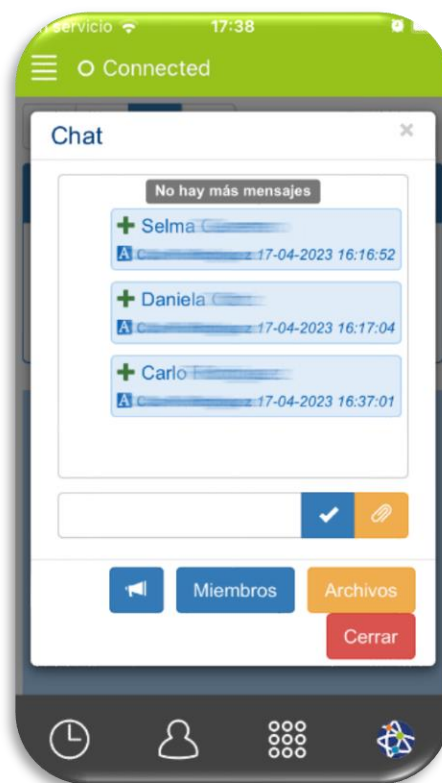
Como observará se muestran 3 campos de ingreso para este miembro externo que nombraremos a continuación:

- Correo electrónico.
- Teléfono.
- Nombre.

Una vez llenados los campos, procederá a presionar el botón “Agregar” y el miembro externo quedará dentro del Proyecto.

Nota: Cuando usted presione “Agregar” a dicho Miembro Externo, le llegará un correo electrónico con un enlace, donde al hacer clic lo dirigirá al chat del proyecto y podrá interactuar con los demás miembros.

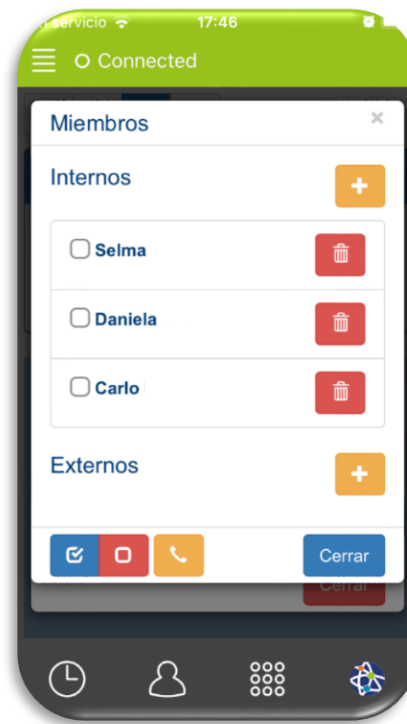
- **Chat:** En esta sección usted iniciara la conversación con los miembros de su equipo, a continuación, se le muestra la imagen en pantalla:



Como observará se muestran una serie de datos y botones que nombraremos a continuación:

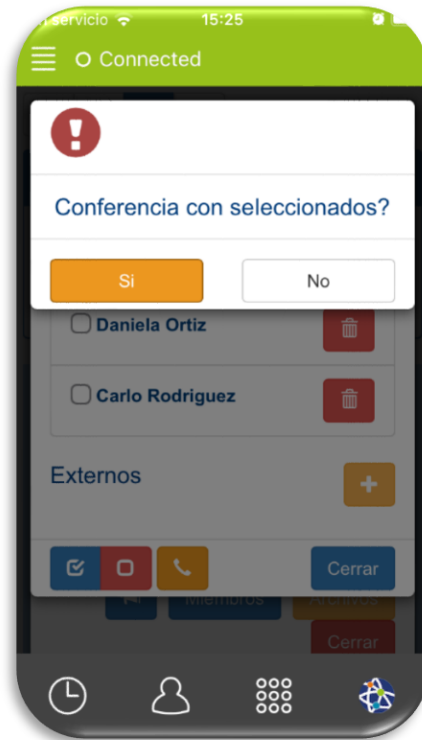
- **Campo de Chat.**
- **Datos del Chat:** Miembros, nombre del creador del proyecto, fecha y hora exacta en la que fueron agregados los miembros.

- Campo de mensaje.
- Botón Enviar.
- Adjuntar Archivo.
- **Miembros:** Al presionar este botón se mostrará la siguiente ventana.



Como podrá observar se muestran una serie de datos y botones, que serán nombrados a continuación:

- **Miembros Internos:** En esta parte se reflejarán los contactos internos que están dentro del proyecto, a su vez está el botón "Agregar" para que usted seleccione más integrantes.
- **Miembros Externos:** En esta se reflejarán los contactos externos que son parte interesada del proyecto, a su vez está el botón "Agregar" para que usted seleccione más integrantes.
- **Botón Seleccionar Todos.**
- **Botón Deseleccionar.**
- **Botón Iniciar Conferencia:** Este botón sirve para iniciar una conferencia con todos los miembros del proyecto. Al presionar dicho botón se mostrará la siguiente ventana:



Nota: Usted puede iniciar conferencia con todos los miembros o solo con los miembros seleccionados manualmente.

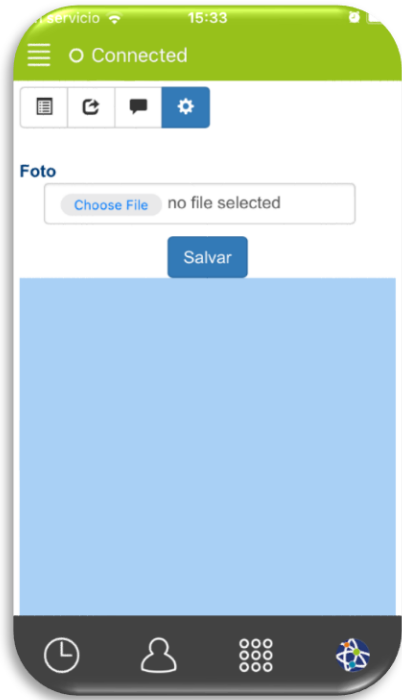
- Cerrar.

- **Archivos:** En esta sección se mostrarán los archivos que se hayan enviado al proyecto a través del chat.

- Cerrar.

Configuración

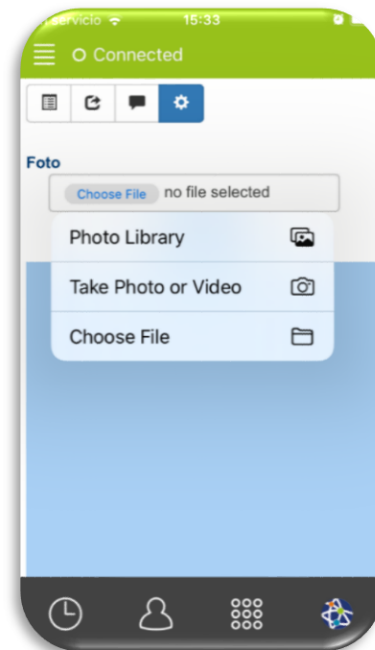
En esta sección podrá seleccionar una foto de perfil para su cuenta. Al presionar dicho botón se mostrará la siguiente ventana:



Una vez en dicha ventana, presionará "Choose File" y se desplegarán 3 opciones de donde obtener la fotografía:

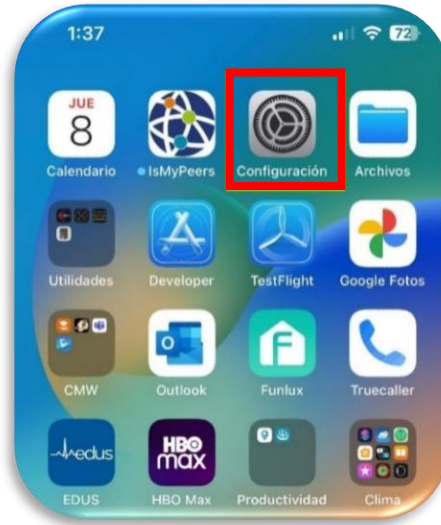
- Photo Library: Podrá seleccionarla del carrito de fotografías
- Take Photo or Video: Podrá abrir la cámara y tomar la foto al instante
- Choose File: Podrá seleccionarla de la carpeta de archivos.

En la parte inferior se muestra la imagen en pantalla:

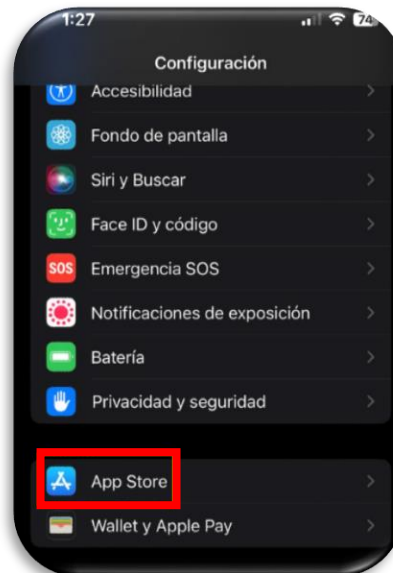


Actualización

Para que su servicio IsMyPeers se encuentre funcionando eficientemente, se recomienda tener activadas las actualizaciones automáticas, esto para que su aplicación siempre cuente con las últimas mejoras del sistema. Para ello tendrá que dirigirse a la aplicación de "Configuración", como se muestra a continuación:



Una vez que ingrese a la aplicación de "Configuración", se dirigirá a la sección "App Store", como se muestra enseguida:



Una vez que esté dentro del menú de "App Store", buscará y habilitará la sección "Actualizaciones de apps", y con ello la aplicación "IsMyPeers" se actualizará automáticamente, con lo cual tendrá las últimas funcionalidades. A continuación, se muestra la imagen en pantalla:



Conclusión

Como observamos a lo largo de este manual de IsMyPeers para iPhone, usted aprendió a gestionar a todos sus contactos vinculándolos a través de dicha plataforma, aprendió a realizar llamadas a través de esta, y aprendió a crear y gestionar grupos de trabajo para la gestión de proyectos.

Para concluir le agradecemos el tiempo tomado en leer dicho documento, el cual fue realizado por todo el equipo de CallMyWay para que pueda sacar el máximo provecho a nuestro sistema y ayude a su organización a alcanzar las metas previstas, de antemano agradeceremos cualquier comentario a sugerencia de este para seguirle ofreciendo un producto de calidad.